

## Índice

1.	Módulo Documentação Curricular – Área do Professor	. 3
2.	Módulo Documentação Curricular – Área do Encarregado de Educação e do Aluno	. 7

### 1. Módulo Documentação Curricular – Área do Professor

No menu Curricular, submenu Documentação (cf. Figura 1), o professor terá a possibilidade de partilhar documentos com os alunos da(s) sua(s) turma(s).



Figura 1 - Acesso à Documentação Curricular

Para proceder à partilha de documentação com uma determinada turma deverá selecionar inicialmente essa turma. Para isso, deverá selecionar a informação a filtrar usando os campos "Entidade", "Tipologia de Ensino" e "Curso". Ao efetuar a filtragem surgirá a listagem das turmas que verificam os filtros escolhidos (cf. Figura 2).



Figura 2 - Pesquisa da turma

De seguida, deverá clicar na barra azul que corresponde à turma que pretende partilhar o documento. Ao efetuar este passo, surgirão a(s) disciplina(s) que leciona nessa turma acompanhada(s) com a informação acerca do número de documentos partilhados pelo professor nessa(s) disciplina(s) (cf. Figura 3).



Figura 3 - Listagem de disciplinas que o Professor leciona na turma

Posteriormente, deverá selecionar em qual delas pretende partilhar a informação, clicando sobre a mesma. Desta forma, surgirá uma tabela com a informação dos documentos que já partilhou, bem como a opção de "+ Carregar documento" para adicionar mais documentos (cf. Figura 4).



Figura 4 - Listagem dos documentos partilhados e opção de adicionar novo documento

Ao clicar sobre a opção "+ Carregar documento", aparecer-lhe-á um formulário (cf. Figura 5).

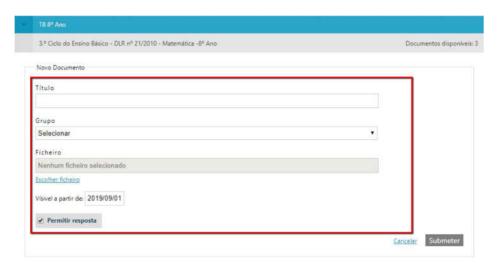


Figura 5 - Formulário Novo Documento

Neste formulário deverá inserir um título, selecionar um grupo dentro das opções disponíveis.

Para além disso, deverá escolher o ficheiro que deseja partilhar, clicando na opção criada para o efeito e indicar a partir de que data o documento estará partilhado com os alunos através da opção "Visível a partir de...".

A opção "Permitir resposta", sempre que selecionada e tal como o próprio nome indica, possibilitará ao aluno responder ao professor com uma mensagem ou com a devolução de um documento.

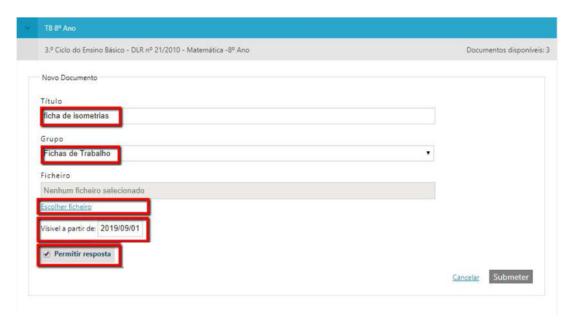


Figura 6 - Criação de um novo documento

Após o preenchimento dos campos do formulário (cf. Figura 6), ao clicar em Submeter essa informação será partilhada com os alunos dessa disciplina e turma. Na sua área, a informação relativa ao documento partilhado aparecerá na tabela de documentos.

A tabela com os documentos partilhados contém informação acerca do tipo de documento, o nome e período em que está disponível e data de publicação do mesmo. Para além disso, para cada documento partilhado existem as opções de descarregar, remover e editar o documento assim como ver as respostas ao mesmo, caso tenha sido selecionada a opção (cf. Figura 7).



Figura 7 - Tabela de de documentos partilhados

Ao clicar em Ver Respostas (n), onde n representa o número de respostas recebidas, surgirá uma janela com a listagem de alunos que já responderam.

A listagem de respostas (cf. Figura 8) é composta por um conjunto de informação (o n.º do processo do aluno, o primeiro e último nome, a data e o horário do envio da resposta) relativa à resposta enviada.

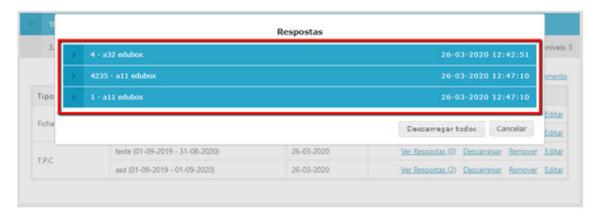


Figura 8 - Listagem das respostas

Para o professor consultar as respostas enviadas deverá clicar no nome de cada aluno a fim de aceder à resposta enviada pelo mesmo. Desta forma, aparecer-lhe-á a Mensagem e a opção Descarregar Anexo (cf. Figura 9).

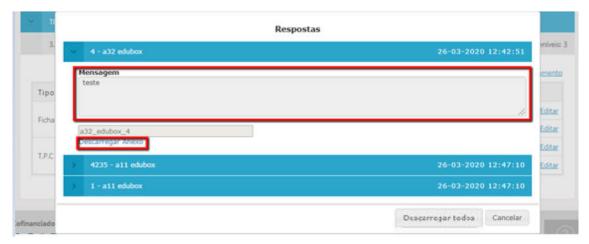


Figura 9 - Resposta do aluno - Mensagem e Opção Descarregar Anexo

O Professor terá ainda, na janela da Listagem de Respostas, a opção de descarregar todos os documentos recebidos dos alunos, numa pasta zipada, ao clicar no botão Descarregar todos (Cf. Figura 9).

# 2. Módulo Documentação Curricular – Área do Encarregado de Educação e do Aluno

Nesta área, o Aluno e/ou o Encarregado de Educação poderão consultar toda a informação partilhada pelos professores das disciplinas, descarregar essa informação e dar resposta aos professores, caso estes tenham dado essa permissão.

Para aceder a esta área, o Aluno e/ou Encarregado de Educação deverão aceder ao menu Minha Área, submenu Documentação Curricular (cf. Figura 10).



Figura 10 - Acesso à Documentação Curricular

Para proceder à consulta da documentação partilhada pelos professores da turma, o utilizador em questão deverá selecionar inicialmente essa turma. Para isso, deverá filtrar a informação, recorrendo aos campos "Entidade", Tipologia de Ensino" e "Curso". Ao efetuar a filtragem surgirá a turma (cf. Figura 11).



Figura 11 - Pesquisa da turma

Ao clicar na barra azul correspondente à turma surgirá(ão) a(s) disciplina(s) do aluno nessa turma, acompanhada(s) com a informação acerca do número de documentos partilhados pelo professor nessa(s) disciplina(s) (cf. Figura 12).

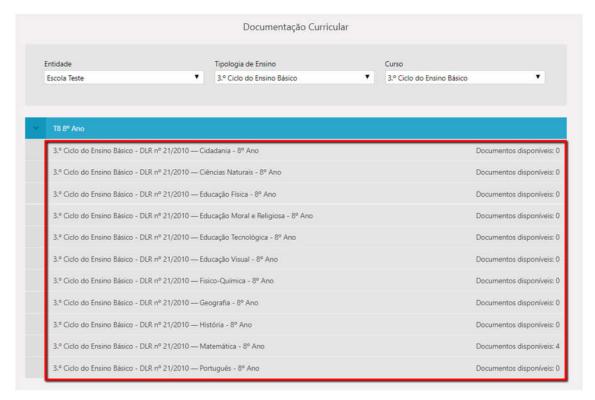


Figura 12 – Listagem de disciplinas que o Aluno frequenta

Posteriormente, o utilizador deverá selecionar em qual delas pretende consultar a informação partilhada pelo Professor da disciplina, clicando sobre a mesma. Desta forma, surgirá uma tabela com a informação dos documentos que foram partilhados.

### Essa tabela contém informação

acerca do tipo de documento, o nome e a data de publicação do mesmo. Para além disso, para cada documento partilhado existem as opções de Responder ou Ver Resposta e Descarregar (cf. Figura 13).

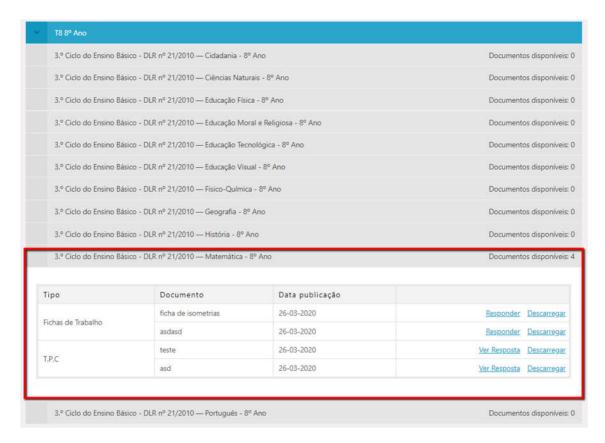


Figura 13 - Documentos partilhados pelo Professor da disciplina e opções de responder, ver resposta e descarregar

A opção descarregar permite como o próprio nome indica descarregar o documento para o computador por forma a poder proceder à sua consulta.

As opções Responder ou Ver Resposta só surgirão caso o professor permita a resposta por parte do aluno. Ao clicar em Responder, surgirá uma nova janela na qual o utilizador poderá escrever uma mensagem de texto, com um máximo de 250 caracteres, e/ou anexar um documento (cf. Figura 14). Ao responder ao Professor, o utilizador deixará de poder responder, aparecendo no lugar dessa opção, a possibilidade de ver a resposta enviada.

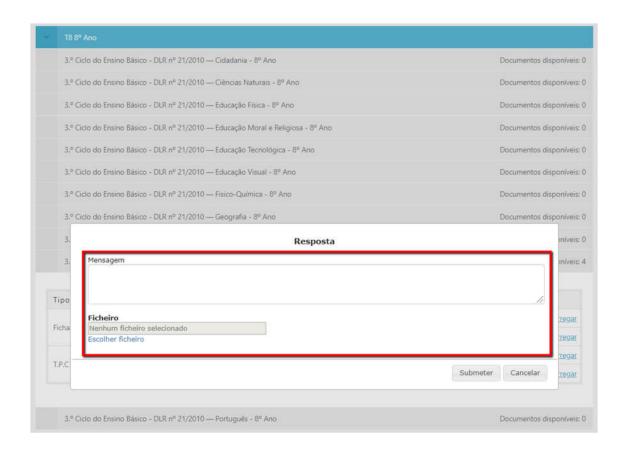


Figura 14 - Formulário de Resposta

### **NOTA IMPORTANTE:**

O Encarregado de Educação e o Aluno poderão ainda aceder ao Módulo Documentação Curricular, na sua área, através submenu Dados escolares (Menu Minha Área). Nesse submenu, o Encarregado de Educação terá de clicar sobre a Turma do seu educando enquanto que o aluno terá de clicar sobre a sua turma. Desta forma surgirão um conjunto de separadores entre os quais o separador Documentação, que permite ao Encarregado de Educação e ao Aluno acederem ao Módulo Documentação Curricular explicado acima.



PCI – Parque de Ciência e Inovação Via do Conhecimento, Edifício 3,

Sala 2.9

3830-352 Ílhavo

NIPC: 509 295 967

Telefone: 234 244 299

Email: <a href="mailto:sei.suporte@edubox.pt">sei.suporte@edubox.pt</a>

Website: www.edubox.pt